

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5

ใบสรุปแผนการเรียนวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ชั้น ปวส.1

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน

สาขางาน การจัดการสำนักงาน รหัสกลุ่มเรียน 663021603 ชื่อกลุ่มเรียน การจัดการสำนักงาน

หมวดวิชา	โครงสร้างหลักสูตร	การจัดแผนการเรียน	หมายเหตุ
1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต	21 หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต	
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต	
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต	
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต	
2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต	56 หน่วยกิต	
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต	
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต	21 หน่วยกิต	
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต	
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต	4 หน่วยกิต	
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต	4 หน่วยกิต	
3 หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	
4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร	2 ชั่วโมง/สัปดาห์	8 ชั่วโมง/หลักสูตร	
6 ปรับพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต	
	ไม่น้อยกว่า 98 หน่วยกิต	98 หน่วยกิต	

ลงชื่อ.....
(นางสิริระสา บุญข้า)
หัวหน้าแผนกวิชา

เห็นควรพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นายสรยุทธ อุ่นใจ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นางสมสง พูลผล)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายสุรินทร์ คำลิ้ม)
ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5

วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ชั้น ปวส.1

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการสำนักงาน
 สาขางาน การจัดการสำนักงาน กลุ่มเรียน 663021603 ชื่อกลุ่มเรียน การจัดการสำนักงาน

ภาคเรียน 1/2566

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น		
1	30000-1101	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง					
		1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย					
		ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3	0	3		
		1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ					
		1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์					
		1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์					
		1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์					
		1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์					
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ					
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน					
		องค์การและการจัดการสมัยใหม่	2	2	3		
		เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการอาชีพ	2	2	3		
		3	30001-2003	หลักเศรษฐศาสตร์	3	0	3
		4	30200-1001	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ			
		5	30216-2003	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานสำนักงาน	2	2	3
		6	30216-2102	2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก			
7	30000-2001	เทคนิคการพัฒนาบุคลากรภาพ	2	2	3		
8	30200-0001	2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ					
9	30200-0002	2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ					
10	30200-0003	3 หมวดวิชาเลือกเสรี					
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร					
		กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0		
		6 ปรับพื้นฐานวิชาชีพ					
		การบัญชีเบื้องต้น	2	2	3		
		การขายเบื้องต้น	1	2	2		
		ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	1	2	2		
หน่วยกิตประจำภาคเรียน			18	16	25		
หน่วยกิตสะสม			18	16	25		

(นางสิริระสา บุญขำ)

(นางสมสง พูลผล)

(นายสรยุทธ อุ่นใจ)

(นายสุรินทร์ คำลิ้ม)

หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5

วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ชั้น ปวส.1

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการสำนักงาน

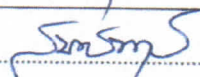
สาขางาน การจัดการสำนักงาน กลุ่มเรียน 663021603 ชื่อกลุ่มเรียน การจัดการสำนักงาน

ภาคเรียน 2/2566

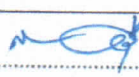
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 9 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 0 หน่วยกิต			
1	30000-1201	1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 หน่วยกิต	2	2	3
2	30000-1308	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์งานธุรกิจและบริการ 3 หน่วยกิต	2	2	3
3	30000-1401	1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ 3 หน่วยกิต	3	0	3
		1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 0 หน่วยกิต			
		1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 6 หน่วยกิต			
4	30001-1055	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน กฎหมายธุรกิจ 6 หน่วยกิต	3	0	3
5	30200-1002	หลักการตลาด 2 หน่วยกิต	2	2	3
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 0 หน่วยกิต			
		2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 0 หน่วยกิต			
		2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
6	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2 0 หน่วยกิต	0	2	0
		6 ปรับพื้นฐานวิชาชีพ 8 หน่วยกิต			
7	30200-0026	งานสำนักงานเชิงปฏิบัติการ 1 หน่วยกิต	1	4	3
8	30200-0027	การโต้ตอบจดหมายในงานสำนักงาน 1 หน่วยกิต	1	2	2
9	30200-0028	การจัดประชุม 2 หน่วยกิต	2	2	3
หน่วยกิตประจำภาคเรียน			16	16	23
หน่วยกิตสะสม			34	32	48




(นางสิริระสา บุญขำ)



(นางสมสง พูลผล)



(นายสรยุทธ อุ่นใจ)



(นายสุรินทร์ คำลิ้ม)

หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5

วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม

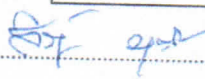
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ชั้น ปวส.1

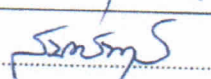
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการสำนักงาน

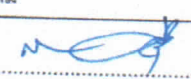
สาขางาน การจัดการสำนักงาน กลุ่มเรียน 663021603 ชื่อกลุ่มเรียน การจัดการสำนักงาน

ภาคเรียน S/2566

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	
1	30216-8001	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง				
		1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	0 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	0 หน่วยกิต			
		1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	0 หน่วยกิต			
		1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	0 หน่วยกิต			
		1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	4 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	0 หน่วยกิต			
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	0 หน่วยกิต			
		2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	0 หน่วยกิต			
		2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ฝึกงาน (*4)	4 หน่วยกิต	0	18	4
		2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	0 หน่วยกิต			
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี	0 หน่วยกิต			
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร				
		6 ปรับพื้นฐานวิชาชีพ	0 หน่วยกิต			
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน			0	18
หน่วยกิตสะสม			34	50	52	


(นางสิริระสา บุญขำ)


(นางสมสง พูลผล)


(นายสรยุทธ อุ่นใจ)


(นายสุรินทร์ คำลิม)

หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5

วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม


แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ชั้น ปวส.1

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการสำนักงาน

สาขาวิชา การจัดการสำนักงาน กลุ่มเรียน 663021603 ชื่อกลุ่มเรียน การจัดการสำนักงาน

ภาคเรียน 1/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	
1	30000-1501	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	3			
		1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	0			
		1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	0			
		1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	0			
		1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	0			
		1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3			
		ชีวิตกับสังคมไทย		3	0	3
		1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	0			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	15			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	0			
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	9			
		การจัดการสำนักงานสมัยใหม่		2	2	3
		3 30216-2002	ธุรการสำนักงาน	2	2	3
		4 30216-2007	เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	2	2	3
		2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	6			
		5 30216-2101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการสำนักงาน	2	2	3
6 30216-2105	เทคนิคการปฏิบัติงานสำนักงาน	2	2	3		
7	30204-2101	2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	0			
		2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	0			
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี	3			
		ธุรกิจดิจิทัลผ่านสื่อสังคมออนไลน์	2	2	3	
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร				
8	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0	
		6 ปรับพื้นฐานวิชาชีพ	0			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน			15	14	21	
หน่วยกิตสะสม			49	64	73	


(นางสิริระสา บุญข้า)

(นางสมสง พูลผล)

(นายสรยุทธ อุ่นใจ)

(นายสุรินทร์ คำลัม)

หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5

วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ชั้น ปวส.1

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการสำนักงาน

สาขางาน การจัดการสำนักงาน กลุ่มเรียน 663021603 ชื่อกลุ่มเรียน การจัดการสำนักงาน

ภาคเรียน 2/2567

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	
1	30000-1207	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	6 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	0 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	3 หน่วยกิต	3	0	3
		ภาษาอังกฤษธุรกิจ				
		1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	0 หน่วยกิต			
		1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	0 หน่วยกิต			
		1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	0 หน่วยกิต			
2	30000-1602	1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3 หน่วยกิต			
		การคิดอย่างเป็นระบบ		2	0	2
3	30000-1609	ลีลาศเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ	0	2	1	
4	30216-2004	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	16 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	0 หน่วยกิต			
5	30216-2005	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	9 หน่วยกิต			
		หลักการจัดการเอกสาร		3	0	3
6	30216-2006	การผลิตเอกสารเพื่องานสำนักงาน		1	4	3
		มนุษยสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีมในสำนักงาน		2	2	3
7	30216-2103	2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	3 หน่วยกิต			
		สัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการสำนักงาน		1	4	3
8	30216-8501	2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	0 หน่วยกิต			
		2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	4 หน่วยกิต			
		โครงการ		4	8	4
9	30201-2007	3 หมวดวิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต			
10	30000-2004	การบัญชีภาษีอากร		2	2	3
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร				
		กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4		0	2	0
		6 ปรับพื้นฐานวิชาชีพ	0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน			18	24	25	
หน่วยกิตสะสม			67	88	98	

(นางสิริระสา บุญขำ)

(นางสมสง พูลผล)

(นายสรยุทธ อุ่นใจ)

(นายสุรินทร์ คำลัม)

หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อำนวยการ